SỞ Y TẾ SƠN LA
BỆNH VIỆN ĐK KHU VỰC MAI SƠN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 677 /TB-BVĐKMS

Mai Sơn, ngày 30 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO
Về kết quả lựa chọn người ký kết hợp đồng lao động của Bệnh viện đa khoa khu vực Mai Sơn năm 2026

Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14;

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 09/2021/QĐ-UBND ngày 26/5/2021 của UBND tỉnh ban hành quy định phân cấp quản lý biên chế, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La;

Căn cứ Quyết định số 1022/QĐ-SYT ngày 30/12/2025 của Sở Y tế tỉnh Sơn La về việc giao quyền tự chủ tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế tỉnh Sơn La giai đoạn 2026 - 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 155/KH-BVĐKMS ngày 19/10/2026 của Bệnh viện đa khoa khu vực Mai Sơn tuyển lao động hợp đồng năm 2026 của Bệnh viện đa khoa khu vực Mai Sơn;

Căn cứ Thông báo số 648/TB-BVĐKMS ngày 20/10/2026 của Bệnh viện đa khoa khu vực Mai Sơn tuyển lao động hợp đồng năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 764/QĐ-BVĐKMS ngày 30/10/2026 của Bệnh viện đa khoa khu vực Mai Sơn về việc phê duyệt danh sách người được lựa chọn ký kết hợp đồng lao động tại Bệnh viện đa khoa khu vực Mai Sơn năm 2026;

Bệnh viện đa khoa khu vực Mai Sơn thông báo kết quả lựa chọn người ký kết hợp đồng lao động năm 2026 như sau:

1. Kết quả lựa chọn người ký kết hợp đồng lao động

Tổng số thí sinh nộp hồ sơ dự tuyển lao động hợp đồng: 05 hồ sơ.

Số hồ sơ đạt: 05 hồ sơ.

- Bác sĩ hạng III: 01 hồ sơ.
- Điều dưỡng hạng III: 03 hồ sơ.
- Nhân viên phục vụ: 01 hồ sơ.

(Có danh sách chi tiết kèm theo)

2. Thời gian, địa điểm thực hiện thủ tục ký kết hợp đồng lao động

Đề nghị những người có tên trong danh sách có mặt tại Bệnh viện để thực hiện các thủ tục ký kết hợp đồng lao động, cụ thể:

- Thời gian: 9 giờ 00 phút, ngày 02 tháng 11 năm 2026.

- Địa điểm: Phòng Tổ chức Hành chính *(Tầng 2, nhà số 01, Bệnh viện đa khoa khu vực Mai Sơn. Điện thoại liên hệ: 02123 843 572)*.

3. Nội dung thực hiện

3.1. Xác nhận thông tin và hoàn thiện thủ tục

Người được lựa chọn ký kết hợp đồng lao động có trách nhiệm phối hợp với Phòng Tổ chức Hành chính rà soát, xác nhận thông tin cá nhân, trình độ đào tạo, chuyên ngành đào tạo và vị trí việc làm, bảo đảm nội dung ghi trong hợp đồng lao động chính xác, thống nhất với hồ sơ và danh sách đã được phê duyệt.

Khi đến làm thủ tục, đề nghị mang theo thẻ căn cước hoặc giấy tờ tùy thân hợp lệ và bản gốc các văn bằng, chứng chỉ đã kê khai trong hồ sơ để đối chiếu. Trường hợp cần bổ sung, cập nhật giấy tờ, Phòng Tổ chức Hành chính sẽ hướng dẫn cụ thể từng cá nhân; không yêu cầu nộp lại các thành phần hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ.

Nếu phát hiện thông tin trong danh sách được phê duyệt có sai sót hoặc có thay đổi so với hồ sơ đã nộp, người được lựa chọn phải kịp thời thông báo cho Phòng Tổ chức Hành chính để kiểm tra, tổng hợp và báo cáo Giám đốc Bệnh viện xem xét, giải quyết trước khi ký kết hợp đồng lao động.

3.2. Thống nhất nội dung và ký kết hợp đồng lao động

Bệnh viện và người được lựa chọn trao đổi, thống nhất các nội dung của hợp đồng lao động, gồm: công việc và địa điểm làm việc; thời hạn hợp đồng; thời điểm bắt đầu làm việc; mức lương, hình thức và thời hạn trả lương, phụ cấp và các khoản bổ sung khác nếu có; thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi; chế độ bảo hiểm; quyền, nghĩa vụ của các bên và các nội dung liên quan theo quy định.

Việc ký kết hợp đồng lao động được thực hiện sau khi các bên thống nhất nội dung và hoàn thành các thủ tục cần thiết.

3.3. Tiếp nhận và bố trí công việc

Sau khi ký kết hợp đồng lao động, người lao động có trách nhiệm có mặt và thực hiện công việc theo thời điểm, địa điểm đã thỏa thuận trong hợp đồng và sự phân công của Bệnh viện.

Phòng Tổ chức Hành chính phối hợp với các khoa, phòng có liên quan hướng dẫn người lao động nhận nhiệm vụ, phổ biến nội quy, quy chế và các yêu cầu liên quan đến vị trí công việc được bố trí.

4. Trách nhiệm của người được lựa chọn ký kết hợp đồng lao động

Chủ động liên hệ Phòng Tổ chức Hành chính, có mặt đúng thời gian, địa điểm thông báo và phối hợp thực hiện các thủ tục ký kết hợp đồng lao động.

Trường hợp không thể có mặt theo thời gian nêu trên, đề nghị thông tin trước cho Phòng Tổ chức Hành chính, nêu rõ lý do và thời gian có thể đến để Bệnh viện xem xét, hướng dẫn.

Trường hợp không có nhu cầu ký kết hợp đồng lao động, đề nghị thông báo bằng văn bản gửi Bệnh viện qua Phòng Tổ chức Hành chính để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Bệnh viện xem xét, giải quyết.

Danh sách các ứng viên đủ điều kiện ký hợp đồng lao động được đăng tải tên website: https://benhvienmaison.com.vn/ .

Bệnh viện đa khoa khu vực Mai Sơn thông báo để những người được lựa chọn ký kết hợp đồng lao động và các khoa, phòng có liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:
- Ban Giám đốc BV;
- Các khoa, phòng BV;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ TỈNH SƠN LA
BỆNH VIỆN ĐA KHOA KHU VỰC MAI SƠN

Nguyễn Tiến Thịnh

DANH SÁCH

Ký kết lao động hợp đồng tại Bệnh viện đa khoa khu vực Mai Sơn

(Kèm theo Thông báo số: 677/TB-BVĐKMS ngày 30/10/2026 của Bệnh viện đa khoa khu vực Mai Sơn)

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Nơi thường trú	Văn bằng, chứng chỉ/ Giấy phép hành nghề						Vị trí dự tuyển HĐLĐ	Ghi chú
				Trình độ đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Ngoại ngữ	Tin học	Giấy phép hành nghề	Khác		
I	**Bác sĩ hạng III**										
1	Đàm Nguyễn Thanh Duyên	27/8/2000	Bản Hoà Bình, xã Chiềng Sung, tỉnh Sơn La	Đại học	Bác sĩ Y khoa	Tiếng anh B1	Ứng dụng CNTT cơ bản	Y khoa		Bác sĩ hạng III	
II	**Điều dưỡng hạng III**										
1	Đào Hồng Hà	15/3/2003	TK 26/3, xã Mai Sơn, tỉnh Sơn La	Đại học	Điều dưỡng	Tiếng anh B1	Ứng dụng CNTT cơ bản	Điều dưỡng	Bồi dưỡng CDNN Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III	
2	Trần Duy Hiếu	26/3/2003	Bản Nà Hường, xã Tà Hộc, tỉnh Sơn La	Đại học	Điều dưỡng, chuyên ngành Gây mê hồi sức	Tiếng anh B1	Ứng dụng CNTT cơ bản	Điều dưỡng		Điều dưỡng hạng III	
3	Trần Duy Kiên	09/10/2003	Bản Nà Hường, xã Tà Hộc, tỉnh Sơn La	Đại học	Điều dưỡng, chuyên ngành Gây mê hồi sức	Tiếng anh B1	Ứng dụng CNTT cơ bản	Điều dưỡng		Điều dưỡng hạng III	
III	**Nhân viên phục vụ**										
1	Lê Bình Phương	03/02/2002	Phường Vân Sơn, xã Mộc Châu, tỉnh Sơn La	Đại học	Công nghệ thông tin					Nhân viên phục vụ	

Danh sách gồm 05 người./.