

Số: /KH-BVĐKMS

Mai Sơn, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức Bệnh viện đa khoa khu vực Mai Sơn năm 2025

Căn cứ Luật viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ về Ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ các thông tư quy định mã số, tiêu chuẩn, chức danh nghề nghiệp của Bộ Y tế và các bộ, ngành liên quan gồm:

Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ, quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ; Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế; Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế về Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật Y;

Thông tư 66/2024/TT-BTC ngày 06/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ chức danh nghề nghiệp chuyên ngành kế toán và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ kế toán viên lên kế toán viên chính trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương

đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.

Căn cứ Nghị quyết số 122/2019/NQ-HĐND ngày 06/12/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh về chính sách khuyến khích bác sĩ, dược sĩ về công tác tại tỉnh Sơn La, giai đoạn 2020 - 2025; Hướng dẫn số 4650/HD-UBND tỉnh ngày 01/12/2022 của UBND tỉnh Sơn La về thực hiện Nghị quyết số 122/2019/NQ-HĐND ngày 06/12/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh về chính sách khuyến khích bác sĩ, dược sĩ về công tác tại tỉnh Sơn La, giai đoạn 2020 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 09/2021/QĐ-UBND ngày 26/5/2021 của UBND tỉnh Sơn La ban hành quy định phân cấp quản lý biên chế, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La; Quyết định số 3006/QĐ-UBND ngày 07/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc giao quyền tự chủ cho các đơn vị sự nghiệp công lập cấp tỉnh giai đoạn 2022 - 2026;

Căn cứ Quyết định số 853/QĐ-UBND ngày 15/4/2025 của UBND tỉnh Sơn La về việc phân bổ chỉ tiêu bác sĩ, dược sĩ về công tác tại các cơ sở y tế công lập năm 2025 được hưởng chính sách theo Nghị quyết số 122/2019/NQ-HĐND ngày 06/12/2019 của HĐND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 607/QĐ-BVĐKMS ngày 15/9/2025 về việc Phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Bệnh viện đa khoa khu vực Mai Sơn; Quyết định số 608/QĐ-BVĐKMS ngày 15/9/2025 của Bệnh viện đa khoa khu vực Mai Sơn về việc phê duyệt số lượng người làm việc, cơ cấu ngạch, mã số, hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2025;

Căn cứ Công văn số 18-CV/ĐUBVĐK ngày 05/9/2025 của Đảng ủy Bệnh viện đa khoa Mai Sơn về việc tuyển dụng viên chức năm 2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế số lượng người làm việc theo vị trí việc làm hiện có tại đơn vị. Bệnh viện đa khoa khu vực Mai Sơn xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức tuyển dụng viên chức nhằm bổ sung, kiện toàn đội ngũ viên chức của đơn vị, bảo đảm đủ về số lượng, cơ cấu theo vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, xây dựng đội ngũ viên chức có trình độ chuyên môn vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và các quy định của pháp luật. Tạo nguồn nhân lực ổn định, lâu dài, có tính kế thừa, gắn bó với đơn vị; đồng thời tạo động lực đổi mới, sáng tạo trong hoạt động chuyên môn, quản lý.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng viên chức phải đảm bảo công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan, chất lượng, đúng quy định để lựa chọn được những người có trình

độ, năng lực theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức tương ứng.

- Tổ chức tuyên truyền, thông báo rộng rãi bằng nhiều hình thức để các cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và tham dự đăng ký tuyển dụng.

II. THỰC TRẠNG SỬ DỤNG SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC TRONG ĐƠN VỊ THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM (Có biểu kèm theo)

1. Số người làm việc được phê duyệt năm 2025 là 290 người, trong đó:

- VTVL lãnh đạo quản lý: 68 người.
- VTVL chức danh nghề nghiệp chuyên ngành: 181 người.
- VTVL chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung: 22 người.
- VTVL hỗ trợ, phục vụ: 19 người.

2. Số người làm việc hiện có (thời điểm 30/9/2025): 164 người, trong đó:

- VTVL lãnh đạo quản lý: 37 người.
- VTVL chức danh nghề nghiệp chuyên ngành: 104 người.
- VTVL chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung: 11 người.
- VTVL hỗ trợ, phục vụ: 12 người.

3. Số người còn thiếu theo Quyết định số 608/QĐ-BVĐKMS ngày 15/9/2025 của Bệnh viện đa khoa khu vực Mai Sơn về việc phê duyệt Số lượng người làm việc, cơ cấu ngạch, mã số, hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2025: 126 người, cụ thể như sau:

- VTVL lãnh đạo quản lý: 31 người.
- VTVL chức danh nghề nghiệp chuyên ngành: 77 người.
- VTVL chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung: 11 người.
- VTVL hỗ trợ, phục vụ: 07 người.

* Lý do thiếu: Viên chức nghỉ hưu, thôi việc, nghỉ chế độ và chưa tuyển dụng.

III. KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG NĂM 2025

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 22 chỉ tiêu, gồm:

- Bác sĩ hạng III, mã số CDNN: V.08.01.03: **08** chỉ tiêu (trong đó 08 chỉ tiêu được hưởng chính sách theo Nghị quyết số 122/2019/NQ-HĐND ngày 06/12/2019 của HĐND tỉnh Sơn La).

- Kỹ thuật Y hạng III, chuyên ngành Kỹ thuật Xét nghiệm Y học, mã số CDNN: V.08.07.18: **01** chỉ tiêu.

- Điều dưỡng hạng III, mã số: V.08.05.12: **01** chỉ tiêu;

- Điều dưỡng hạng IV, mã số: V.08.05.13: **10** chỉ tiêu;
- Chuyên viên quản lý nguồn nhân lực, mã số: 01.003: **01** chỉ tiêu;
- Kế toán viên trung cấp, mã số: V.06.032: **01** chỉ tiêu.
- Số lượng chỉ tiêu dành riêng cho người dân tộc thiểu số (DTTS): **0** chỉ tiêu. Đối với các trường hợp là người DTTS có đủ tiêu chuẩn, điều kiện thì đăng ký dự tuyển bình đẳng cùng các dân tộc khác và được cộng điểm ưu tiên theo quy định của pháp luật.

IV. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN, PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển viên chức

Thực hiện theo Điều 22, Luật Viên chức, cụ thể:

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng”.

2. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

2.1. Đối tượng, điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo quy định tại Điều 6, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ; khoản 2, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ, cụ thể:

“1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển:

- a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.”

2.2. Đối tượng, tiêu chuẩn Bác sĩ, Dược sĩ được hưởng chính sách theo Nghị quyết số 122/2019/NQ-HĐND

a) Là bác sĩ, dược sĩ đại học chính quy tham gia dự tuyển và trúng tuyển vào làm viên chức Bệnh viện; có Đơn xin được hưởng chính sách theo Nghị quyết 122/2019/NQ-HĐND (mẫu kèm theo) và đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo Nghị quyết 122/2019/NQ-HĐND.

b) Cam kết làm việc ít nhất 05 năm đối với viên chức được tuyển dụng vào làm việc tại Bệnh viện.

3. Phiếu đăng ký dự tuyển, thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu

3.1. Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp hoặc theo đường bưu chính 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ vào 01 vị trí việc làm theo đúng mẫu quy định. Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung đã kê khai.

3.2. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên Cổng Thông tin điện tử của Bệnh viện đa khoa khu vực Mai Sơn và trên phương tiện thông tin đại chúng.

3.3. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Phòng Tổ chức Hành chính, tầng 2, Nhà số 10, Bệnh viện đa khoa khu vực Mai Sơn (*Địa chỉ: Tiểu khu 17, xã Mai Sơn, tỉnh Sơn La*).

4. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng và chuyên môn, nghiệp

vụ của người dự tuyển

STT	Vị trí việc làm; Mã CDNN	Chỉ tiêu tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng và chuyên môn, nghiệp vụ
1	Bác sĩ hạng III - Mã CDNN: V.08.01.03	08 chỉ tiêu	- Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng); bác sĩ ngành Răng - Hàm - Mặt. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.
2	Kỹ thuật Y hạng III - Mã CDNN: V.08.07.18	01 chỉ tiêu	- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Kỹ thuật y học phù hợp với vị trí việc làm (chuyên ngành Kỹ thuật Xét nghiệm y học) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số) theo yêu cầu của vị trí việc làm.
3	Điều dưỡng hạng III - Mã CDNN: V.08.05.12	01 chỉ tiêu	- Có bằng tốt nghiệp đại học ngành điều dưỡng trở lên. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số) theo yêu cầu của vị trí việc làm.
4	Điều dưỡng hạng IV - Mã CDNN: V.08.05.13	10 chỉ tiêu	- Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng Điều dưỡng trở lên.
5	Chuyên viên quản lý nguồn nhân lực - Mã CDNN: 01.003	01 chỉ tiêu	- Cử nhân các chuyên ngành: Quản trị nhân lực, Hành chính, Luật; đại học trở lên đối với các ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc
7	Kế toán viên trung cấp - Mã CDNN: V.06.032	01 chỉ tiêu	- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

***Lưu ý:** Việc xác định kỹ năng sử dụng ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của từng vị trí việc làm được thực hiện thông qua bài thi sát hạch hoặc thông qua

các văn bằng, chứng chỉ.

Đối với vị trí việc làm yêu cầu tiêu chuẩn có kỹ năng, khả năng sử dụng tin học, ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc đáp ứng yêu cầu công việc thí sinh phải kê văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ, tiếng dân tộc và văn bằng, chứng chỉ tin học vào Phiếu đăng ký dự tuyển (*sau khi trúng tuyển, thí sinh nộp bản sao các văn bằng, chứng chỉ này theo quy định - theo điểm 1 khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP*). Trường hợp thí sinh không có chứng chỉ ngoại ngữ thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá kỹ năng, khả năng sử dụng tin học, ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng. Thí sinh đạt 50% yêu cầu bài sát hạch thì đủ điều kiện tham dự vòng 2.

Thí sinh có một trong các điều kiện sau thì được miễn sát hạch ngoại ngữ (*theo khoản 3, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP*):

(1) Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ.

(2) Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

(3) Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ.

(4) Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số.

5. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

Thực hiện theo Điều 17, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020; Khoản 10, Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP, cụ thể:

“1. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo đúng quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.”.

2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự

tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

V. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG VÀ CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: Thông qua hình thức xét tuyển.

2. Trình tự, thủ tục tuyển dụng và các nội dung liên quan đến xét tuyển viên chức

Thực hiện theo quy định tại khoản 4, khoản 6, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ về Ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức.

3. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau

*** Vòng 1:**

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

+ Trường hợp vị trí việc làm yêu cầu trình độ ngoại ngữ trong tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng và theo bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo cụ thể yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển không có văn bằng, chứng chỉ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng (*theo mục 1, khoản 6, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP*).

*** Vòng 2:** Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành:

- Hình thức thi: Thi vấn đáp.

- Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian: Vấn đáp 30 phút (*thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi*).

- Thang điểm thi vấn đáp: 100 điểm.

4. Cách xác định người trúng tuyển

4.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

4.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại mục (4.1.b) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì người trúng tuyển là người có kết quả điểm Vấn đáp vòng 2 cao hơn.

Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

4.3. Người không được tuyển dụng trong kỳ thi tuyển viên chức quy định tại Điều này không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

5. Phúc khảo: Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2 bằng hình thức thi vấn đáp.

VI. THỜI GIAN TUYỂN DỤNG

Dự kiến thời gian tổ chức tuyển dụng: Hoàn thành trong tháng 12 năm 2025.

VII. THU PHÍ TUYỂN DỤNG

Thực hiện thu phí theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức Hành chính: Tham mưu cho Giám đốc và Hội đồng tuyển dụng:

- Ban hành các văn bản thực hiện xét tuyển viên chức; thành lập Hội đồng, các ban, tổ giúp việc của Hội đồng tuyển dụng theo đúng quy định hiện hành.

- Thông báo Kế hoạch tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, cổng thông tin điện tử, niêm yết tại trụ sở làm việc của Bệnh viện.

- Thu nhận, cập nhật, tổng hợp, lập danh sách Phiếu đăng ký xét tuyển dụng trình Hội đồng xét tuyển dụng.

- Tham mưu cho Giám đốc, Hội đồng tuyển dụng họp đồng, thuê tổ chức có đủ năng lực để đánh giá năng lực Tin học và Ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng (nếu vị trí việc làm yêu cầu) đối với người đăng ký dự tuyển không có văn bằng, chứng chỉ phù hợp.

- Phê duyệt kết quả xét tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã

đăng ký.

- Ban hành Quyết định tuyển dụng và báo cáo kết quả tuyển dụng viên chức.
- Thực hiện quy trình, hồ sơ đề nghị hưởng chính sách theo Nghị quyết số 122/2019/NQ-HĐND ngày 06/12/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh về chính sách khuyến khích bác sĩ, dược sĩ về công tác tại tỉnh Sơn La, giai đoạn 2020 - 2025.

2. Hội đồng xét tuyển dụng viên chức

- Chịu trách trước Giám đốc Bệnh viện về công tác tuyển dụng; ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng và tổ chức triển khai, thực hiện các nhiệm vụ: Nội dung xét tuyển; xây dựng văn bản hướng dẫn thí sinh dự tuyển và hướng dẫn thí sinh tham gia dự tuyển; hướng dẫn nội dung ôn tập cho thí sinh dự tuyển.

- Thực hiện đảm bảo quy trình xét tuyển tại Vòng 1, Vòng 2; thông báo kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển; lập danh sách thí sinh trúng tuyển theo chỉ tiêu giao, báo cáo, trình Giám đốc Bệnh viện phê duyệt và quyết định tuyển dụng theo thẩm quyền

- Đăng tải Thông báo tuyển dụng viên chức năm 2025 trên cổng thông tin điện tử của Bệnh viện, Đài phát thanh truyền hình khu vực,... và niêm yết tại Bảng tin đơn vị.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức tuyển dụng (nếu có).

3. Phòng Tài chính Kế toán

Chủ trì, phối hợp với Phòng Tổ chức Hành chính tham mưu trình Giám đốc Bệnh viện bố trí, quyết toán kinh phí tổ chức thực hiện tuyển dụng viên chức năm 2025; Tham mưu dự toán, chi trả chế độ chính sách đối với các đối tượng hưởng chính sách theo Nghị quyết số 122/2019/NQ-HĐND ngày 06/12/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

Phối hợp thực hiện nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng theo quy định hiện hành.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2025 của Bệnh viện đa khoa khu vực Mai Sơn./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế Sơn La;
- Đảng ủy BV;
- Ban Giám đốc BV;
- Các khoa, phòng BV;
- Trang Web; Fanpage BV;
- Lưu: VT, TC-HC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tiến Thịnh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm 2025

(Ảnh 4x6)	<p>PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN</p> <p>Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:</p> <p>Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:</p> <p>I. THÔNG TIN CÁ NHÂN</p> <p>Họ và tên:</p> <p>Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/></p> <p>Dân tộc: Tôn giáo:</p> <p>Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp:</p> <p>Nơi cấp:</p> <p>Số điện thoại di động: Email:</p> <p>Quê quán:</p> <p>Địa chỉ nhận thông báo:.....</p> <p>Thông tin về hộ khẩu (nếu có):.....</p> <p>Tình trạng sức khỏe: Chiều cao:; Cân nặng:kg</p> <p>Trình độ văn hóa:</p> <p>Trình độ chuyên môn:</p>
-----------	---

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (<i>ghi theo bằng điểm</i>)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

<p>1. Nguyên vọng 1:</p> <p>- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾;</p> <p>- Đơn vị ⁽²⁾:</p>
<p>2. Nguyên vọng 2 (<i>Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này</i>):</p> <p>- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾;</p> <p>- Đơn vị ⁽²⁾:</p>
<p>3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (<i>Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này</i>)</p> <p>3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ ⁽⁵⁾:</p> <p>Tiếng Anh <input type="checkbox"/> Tiếng Nga <input type="checkbox"/> Tiếng Pháp <input type="checkbox"/> Tiếng Đức <input type="checkbox"/> Tiếng Trung Quốc <input type="checkbox"/></p>

Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:

3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):

4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN ĐƯỢC HƯỞNG CHÍNH SÁCH THEO NGHỊ QUYẾT SỐ
122/2019/NQ-HĐND CỦA HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH SƠN LA

Tôi tên là:.....; Nam, Nữ:.....;

Ngày sinh:.....;

Quê quán:.....;

Chỗ ở hiện nay:.....;

Tốt nghiệp Đại học năm:.....; Trường:.....;

Ngành hoặc chuyên ngành:.....;

Hệ đào tạo:.....; Xếp loại:.....;

Tốt nghiệp sau đại học năm:.....; Trường:.....;

Ngành hoặc chuyên ngành:.....;

Hệ đào tạo:.....; Xếp loại:.....;

Sau khi nghiên cứu điều kiện, tiêu chuẩn được hưởng chính sách khuyến khích bác sĩ, dược sĩ về công tác tại tỉnh Sơn La theo Nghị quyết số 122/2019/NQ-HĐND ngày 06/12/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh Sơn La, tôi xin tham gia đăng ký dự tuyển vào vị trí tuyển dụng:.....; Mã số:.....; Đơn vị tuyển dụng:.....

Nếu trúng tuyển tôi xin được hưởng chính sách và cam kết thực hiện đúng theo Nghị quyết số 122/2019/NQ-HĐND ngày 06 tháng 12 năm 2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh Sơn La./.

Mai Sơn, ngày..... tháng.....năm 2025

Người làm đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)