

Số: 344 /TB-BVĐKMS

Mai Sơn, ngày 29 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tuyển hợp đồng lao động làm việc
tại Bệnh viện đa khoa khu vực Mai Sơn

Căn cứ Kết luận số 342/KL-BVĐKMS ngày 26/6/2026 của Giám đốc Bệnh viện đa khoa khu vực Mai Sơn về việc thực hiện nhiệm vụ tháng 7 năm 2026;

Căn cứ nhu cầu và tình hình thực tế của đơn vị;

Bệnh viện đa khoa khu vực Mai Sơn thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động, như sau:

I. SỐ LƯỢNG HỢP ĐỒNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM

Tổng số vị trí việc làm cần hợp đồng: **07 chỉ tiêu**, gồm:

- Điều dưỡng: 03 chỉ tiêu (02 trình độ đại học, 01 trình độ cao đẳng).
- Kỹ thuật y: 02 chỉ tiêu (01 trình độ đại học, 01 trình độ cao đẳng).
- Kế toán viên: 01 chỉ tiêu.
- Nhân viên phục vụ: 01 chỉ tiêu; yêu cầu giới tính: Nữ.

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- d) Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- đ) Có trình độ đào tạo, học vấn, kinh nghiệm, phẩm chất cá nhân theo yêu cầu của vị trí việc làm;

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự, người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc;

III. HỒ SƠ HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Hồ sơ đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động bao gồm:

1. Đơn đăng ký hợp đồng lao động (Theo mẫu);
2. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ;
3. Bản sao các văn bản, chứng chỉ, giấy tờ liên quan;
4. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

IV. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ

Nhận hồ sơ trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần, từ ngày 29/6/2026 đến hết ngày 03/7/2026 (*trừ ngày thứ Bảy và Chủ nhật*).

- + Buổi sáng: từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.
- + Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 30 phút.

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ

Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Tổ chức Hành chính, Bệnh viện đa khoa khu vực Mai Sơn; Địa chỉ: Tầng 2, khu nhà Hội trường Bệnh viện, tiểu khu 17, xã Mai Sơn, tỉnh Sơn La.

Mọi phản ánh, thắc mắc đề nghị liên hệ với phòng Tổ chức Hành chính, Bệnh viện đa khoa khu vực Mai Sơn, qua số điện thoại 02123. 843. 572 trong giờ hành chính các ngày làm việc để được giải đáp và hướng dẫn.

Trên đây là Thông báo về việc tuyển hợp đồng lao động làm việc tại Bệnh viện đa khoa khu vực Mai Sơn./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng BV;
- Trang TTĐT của BV;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Tiến Thịnh

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Tôi tên là: Nam/Nữ:

Ngày, tháng, năm sinh:

Nơi sinh:

Quê quán:

Địa chỉ thường trú:

Địa chỉ liên lạc hiện nay:

Số CCCD/Số định danh cá nhân: Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại liên hệ:

Email (nếu có):

1. Trình độ đào tạo: Văn bằng chuyên môn cao nhất:

- Chuyên ngành đào tạo:

- Hình thức đào tạo (Chính quy/Khác): Loại tốt nghiệp:

- Trình độ Ngoại ngữ:

- Trình độ Tin học:

2. Vị trí đăng ký ký kết hợp đồng:

- Vị trí việc làm:

3. Kinh nghiệm làm việc (nếu có):

Sau khi nghiên cứu Thông báo về việc tuyển lao động hợp đồng của Bệnh viện đa khoa khu vực Mai Sơn, tôi nhận thấy bản thân có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và nguyện vọng được làm việc tại đơn vị. Tôi xin cam đoan: Những thông tin ghi trong đơn và hồ sơ kèm theo là đúng sự thật. Nếu được ký kết hợp đồng tôi xin chấp hành nghiêm túc mọi quy định của pháp luật và nội quy, quy chế của cơ quan.

Xin gửi kèm theo các văn bằng, chứng chỉ và giấy tờ liên quan theo yêu cầu của Thông báo. /.

....., ngày tháng năm 20.....

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)